

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 31 de mayo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: **JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA**
Número de contrato: **DGPCYN-029-344-2022**
Servicios (Técnicos o Profesionales): **TÉCNICOS**
Número de Factura: **DTE 1914913333**
Honorarios Mensuales: **Q. 3.500.00**
Monto Total del Contrato: **Q. 10.500.00**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: **1844 84731 0101**
Acuerdo Ministerial: **287-2022**
Nit del Contratista: **1232991-6**
Serie: **ES9A32FD**
Período del Informe: **MAYO DEL 2022**
Plazo del Contrato: **01/04/2022 AL 30/06/2022**

DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboran en la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- d) Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- e) Apoyé en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- f) Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. SILVIA MARÍA CARRILLO CLUTIERREZ, DIRECTORA TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Silvia María Carrillo Clutierrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes